



Bank of Baroda
Credit Card



ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും



നിങ്ങളുടെ വിളവെടുപ്പിന്റെ
ഉനതിക്ക്



Bank of Baroda Credit Card

പ്രിയ കാർഡ്‌ഹോൾഡർ,

ബിഒബി ഫിനാൻഷ്യൽ സൊല്യൂഷൻസ് ലിമിറ്റഡ് (BFSL) കൂടുംബത്തിലേക്ക് നിങ്ങളെ സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു. ഒപ്പം, നിങ്ങളെ സേവിക്കാനുൾള്ള അവസരം നൽകിയതിനുള്ള നന്ദിയും അറിയിക്കുന്നു.

തുടർന്നുള്ള പേജുകളിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട "ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും" (MITC) നൽകിയിരിക്കുന്നു. BFSL-ന്റെ വിവേചനാധികാരം, കാലാകാലങ്ങളിൽ റെഗുലേറ്റർമാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും മാറ്റം വരാവുന്നതാണ്. അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത MITC ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. www.bobfinancial.com-ലും MITC ലഭ്യമാണ്.

www.bobfinancial.com-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതു പോലെ കാർഡ് ഉടമകളുടെ എഗ്രിമെന്റുമായി ചേർത്ത് MITC വായിക്കുകയും മനസിലാക്കാക്കുകയും വേണം.

ഉന്നതി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉൽപ്പന്ന സവിശേഷതകളുടെ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങളും, പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അറിയുന്നതിന് www.bobfinancial.com-ലെ ഉന്നതി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേജ് സന്ദർശിക്കുക.

സുദീർഘമായൊരു ബന്ധം നിലനിർത്താനാകുമെന്ന പ്രതീക്ഷയോടെ, മികച്ച സേവനം ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

1. ഫീസുകളും ചാർജുകളും (BFSL-ന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.)

a) ആദ്യവർഷ ഫീസ് & വാർഷിക ഫീസ്

വ്യത്യസ്ത കാർഡുകൾക്കനുസരിച്ച് ഈ ഫീസ്/ചാർജുകൾ വ്യത്യസ്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ബാധകമായ ഫീസ് എത്രയാണെന്ന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ, ബാധകമായ ഈ ഫീസ് കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ഈടാക്കുകയും അത് ബില്ലിൽ സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ('ചാർജുകളുടെ താരിഫ്' എന്ന വിഭാഗത്തിനു കീഴിൽ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നു). BFSL-ന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഫീസിൽ എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഇളവുകളോ ഒഴിവാക്കലുകളോ നൽകാവുന്നതാണ്.

b) സർവീസ് ചാർജുകൾ

- i. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് BFSL നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്കും, കാർഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റുകളിൽ വരുത്തിയ വീഴ്ചകൾ അല്ലെങ്കിൽ കാലതാമസങ്ങൾക്കും നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള സർവീസ് ചാർജുകൾ കാർഡ് ഉടമ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ii. ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ ചാർജുകളും ഫീസുകളും കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും പുതിയ ചാർജുകളോ ഫീസോ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമാണ്. ചാർജുകളിലോ ഫീസുകളിലോ വരുത്തുന്ന അത്തരം മാറ്റങ്ങളെ കുറിച്ച് കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത മാറ്റം BFSL-ന്റെ വെബ്സൈറ്റ് വഴി മാത്രമായി കാർഡ് ഉടമകളെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ് എന്നും വ്യക്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
- iii) പൂർണ്ണമായ തുക അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം, നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് ബാധകമായ നിരക്കിലുള്ള സർവീസ് ചാർജുകൾ അടവ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതു വരെ പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമത്തുന്നതാണ്.
- iv) സർവീസ് ചാർജുകൾ താഴെപ്പറയുന്നവയ്ക്കും ബാധകമാണ്.
 - a. പുതിയ വാങ്ങലുകൾക്ക്, മൊത്തം കുടിശ്ശിക നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ അടച്ചുതീർത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ

b. പരിധി ലംഘിക്കുന്നതിന് - അനുവദിച്ച ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ കൂടുതലുള്ള കുടിശ്ശികയ്ക്കോ, റദ്ദാക്കിയ/ സറണ്ടർ ചെയ്ത കാർഡിന്റെ കാര്യത്തിൽ മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്കോ നിരക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.

- v) നൽകേണ്ട സേവന നിരക്ക് ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കാലയളവിന്റെയും അവസാന തീയതിയിൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുകയും ബില്ലിൽ സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- vi) കാർഡ് കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതുവരെ സേവന നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നത് തുടരും.
- vii) ബാധകമായ സർവീസ് ചാർജ്ജ് അറിയുന്നതിന് “ചാർജ്ജുകളുടെ താരിഫ്” എന്ന വിഭാഗം സന്ദർശിക്കുക.

ചാർജുകളുടെ താരിഫ്

BOB ഫിനാൻഷ്യൽ സൊല്യൂഷൻസ് ലിമിറ്റഡിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായ വിവേചനാധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാലകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്. നിലവിലെ നിരക്കുകളും ബാധകമായ ചാർജുകളും അറിയാൻ www.bobfinancial.com സന്ദർശിക്കുക.

ഫീസുകൾ/ചാർജുകൾ	പ്രൈമറി
ആദ്യവർഷത്തിലെ ഫീസ് (ആദ്യ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ചുമത്തുന്നു)	ആജീവനാന്തം സൗജന്യം
വാർഷിക ഫീസ്	ബാധകമല്ല
പലിശ രഹിത കാലയളവ്	മറ്റ് കൂടിച്ചേർക്കൽ ഇല്ലാത്തപക്ഷം 20 മുതൽ 50 ദിവസം വരെ
അടവ് തുകയുടെ കുറഞ്ഞ പരിധി*	മൊത്തം കൂടിച്ചേർക്കൽ തുകയുടെ 5% അല്ലെങ്കിൽ `100, ഇവയിലേതാണോ വലുത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (സാധാരണ കാര്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ). സാധാരണമല്ലാത്ത പേയ്മെന്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ അടവ് തുകയുടെ കുറഞ്ഞ പരിധി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കും***
മറ്റ് ചാർജുകൾ	
ഉന്നതി സർവീസ് ചാർജുകൾ	1.50% പ്രതിമാസം, അതായത് പ്രതിവർഷം. 18.00%
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ബിൽ	₹25/- ഓരോ ബില്ലിലും
ചെക്ക് റിട്ടേൺ ചാർജുകൾ	ചെക്ക് തുകയുടെ 2% അല്ലെങ്കിൽ ₹450, ഏതാണോ വലുത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
ചരക്ക് സേവന നികുതി (GST)	18%## (എല്ലാ ഫീസുകളിലും പലിശകളിലും മറ്റ് ചാർജുകളിലും ബാധകം)
ക്രെഡിറ്റ് പരിധി മറികടക്കുമ്പോഴുള്ള ചാർജുകൾ	അനുവദിച്ച ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള തുകയുടെ 2.5% അല്ലെങ്കിൽ ₹600, ഏതാണോ വലുത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ*
കാർഡ് റിപ്ലേസ്‌മെന്റ് ചാർജുകൾ	₹100/- ഒരു കാർഡിന്
ചാർജ് സ്റ്റിപ്പ് വീണ്ടെടുക്കൽ ചാർജുകൾ	₹250/- ഒരു ചാർജ് സ്റ്റിപ്പിന്
പരിധി ഉയർത്തുന്നതിന്	ഫീസ് ഇല്ല

വൈകിയുള്ള പേമെൻറിനുള്ള ചാർജുകൾ	സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് ബാലൻസ്	ചാർജുകൾ
	₹100-ൽ താഴെയുള്ള തുക ₹101 മുതൽ ₹500 വരെ ₹501 മുതൽ ₹1,000 വരെ ₹1,001 മുതൽ ₹10,000 വരെ ₹10,001 മുതൽ ₹25,000 വരെ ₹25,001 മുതൽ ₹50,000 വരെ ₹50,000-നു മുകളിൽ	ബാധകമല്ല ₹ 100 ₹ 400 ₹ 600 ₹ 800 ₹ 1,110 ₹ 1,300

* വിശദാംശങ്ങൾക്കായി www.bobfinancial.com സന്ദർശിക്കുക.
 * ജിഎസ്ടി ഘടകം തിരിച്ചു നൽകാവുന്നതല്ല. സർചാർജ് ഒഴിവാക്കലിന് അർഹമായ ഇന്ധന ഇടപാടുകൾക്ക് റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ ലഭിക്കില്ല. ഫ്യൂവൽ സ്റ്റേഷൻ, അക്വയിറിംഗ് ബാങ്ക് എന്നിവയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് ഇന്ധന സർചാർജ് നിരക്ക് വ്യത്യാസപ്പെടാം എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക. വ്യാപാരിക്ക് ടെർമിനൽ നൽകുന്ന, അക്വയിറിംഗ് ബാങ്കാണ് സർചാർജ് ഈടാക്കുന്നത്. ചാർജ് സ്ലിപ്പിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഇന്ധന ഇടപാടിന്റെ മൂല്യം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാകുമെന്നതും ശ്രദ്ധിക്കുക, കാരണം ഇടപാടിന് ശേഷമാണ് അക്വയിറിംഗ് ബാങ്ക് ഇന്ധന സർചാർജും ജിഎസ്ടിയും ആ ഇടപാടിൽ ചുമത്തുന്നത്.

*** നോൺ പേയ്മെൻറിന്റെ കാലയളവ്- ചുരുങ്ങിയ അടവ് തുക
 0 മുതൽ 1 മാസം വരെ മൊത്തം കുടിശ്ശികയുടെ 5%
 2 മുതൽ 3 മാസം വരെ മൊത്തം കുടിശ്ശികയുടെ 10%
 4 മുതൽ 6 മാസം വരെ മൊത്തം കുടിശ്ശികയുടെ 15%

നിലവിലുള്ള സർക്കാർ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്

c) പലിശരഹിത ഗ്രേസ് പിരിയ്ക്ക്

കാർഡിൽ മുൻ കുടിശ്ശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, ഇടപാടുകളുടെ തീയതി അനുസരിച്ച് 20 മുതൽ 50 ദിവസം വരെ പലിശ രഹിത ഗ്രേസ് പിരിയ്ക്ക് ലഭിക്കും.

ഉദാഹരണം:
 അതായത്, മാസത്തിലെ 1-ാം തീയതി ബില്ലിംഗ് തീയതിയുള്ള ഒരു ഉപഭോക്താവ് ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ഏപ്രിൽ 30 വരെ തന്റെ കാർഡിൽ നിന്ന് ചെലവിടൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള ബിൽ മേയ് 1-ന് ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. മേയ് 20 ആയിരിക്കും അതിന്റെ പേയ്മെൻറിനുള്ള അവസാന തീയതി. അതിനാൽ ഏപ്രിൽ 14-ന് നടത്തുന്ന ഒരു വാങ്ങലിന് 37 ദിവസത്തെ പലിശ രഹിത ഗ്രേസ് പിരിയ്ക്ക് ലഭിക്കും, ഏപ്രിൽ 20-ന് നടത്തുന്ന വാങ്ങലിന് 31 ദിവസത്തെ പലിശ രഹിത ഗ്രേസ് പിരിയ്ക്ക് ലഭിക്കും.

d) സർവീസ് ചാർജുകളുടെ കണക്കാക്കൽ

i) മുൻ സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് കാലയളവിലെ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തുക അതിന്റെ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർണ്ണമായി അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഏതൊരു സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് കാലയളവിലും ഒരു വാങ്ങലിന് (അതുമാവി

ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഡെബിറ്റഡ് ചാർജിനും) ലഭ്യമായ പലിശ രഹിത കാലയളവ് ബാധകമായിരിക്കും.

- ii) തെൻ്റ ബാലൻസ് തുക മുഴുവനായി ഒരുമിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതില്ലെന്ന്, കാർഡ് ഉടമ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ദിവസത്തെ ഇടപാട് മുതലുള്ള, എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും പ്രതിമാസ പലിശ നിരക്കിൽ സർവീസ് ചാർജുകൾ നൽകണം. അടയ്ക്കാത്ത ഇഎംഐ തവണകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയ്ക്കും ഇത് ബാധകമാണ്. ബാലൻസ് തുക പൂർണ്ണമായി അടച്ചുതീരുന്നതു വരെ ഇത് തുടരും.
- iii) കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തുക അതിൻ്റെ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പൂർണ്ണമായി അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഏതൊരു പുതിയ വാങ്ങലിനും വാങ്ങൽ തുക (അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഡെബിറ്റ് ചാർജും) കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഊടാക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ഒരു സേവന നിരക്ക് ഊടാക്കും. കൂടാതെ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയുള്ള അക്കൗണ്ട് ബാലൻസിനും, അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് കാലയളവിൻ്റെ ആദ്യ ദിവസം മുതലുള്ള സേവന നിരക്ക് ഊടാക്കുന്നതാണ്.
- iv) റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റിൻ്റെ സർവീസ് ചാർജുകൾ: പ്രതിദിന അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാക്കിയുള്ള കുടിശികയ്ക്കു (പർച്ചേസ് ബാലൻസ്) മേലാണ് സർവീസ് ചാർജുകൾ കണക്കാക്കുന്നത്. ഓരോ ദിവസത്തിൻ്റെയും അവസാനം ബാക്കിയുള്ള കുടിശ്ശിക തുകയിൽ (പർച്ചേസ് ബാലൻസ്) നിലവിലുള്ള പ്രതിദിന നിരക്ക് പ്രയോഗിച്ചാണ് ഇത് കണക്കാക്കുന്നത്.
- v) i) കാലപരിധി കഴിഞ്ഞ തുകയ്ക്കുള്ള സർവീസ് ചാർജുകൾ : ഇടപാട് തീയതി മുതൽ 1.50% (പ്രതിവർഷം 18%) വരെയാണ് നിലവിലെ സർവീസ് ചാർജുകൾ, അത് BFSL-ൻ്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്.
- vi) പേയ്മെൻ്റ് തീയതിക്കകം കാർഡ് ഉടമ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അയാൾ സർവീസ് ചാർജുകൾ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- vii) താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാർഡ് ഉടമ സർവീസ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല:
 - ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് പുജ്യം ആണെങ്കിൽ.
 - കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കുകയും നിശ്ചിത കുടിശ്ശിക തീയതി കഴിയുന്നതിനു മുമ്പ് 100% കുടിശ്ശികയും അടച്ചുതീർക്കുകയും ചെയ്താൽ

ഉദാഹരണം:

1. കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് തീയതി: എല്ലാ മാസവും 1 ജൂലൈ 1 നും ജൂലൈ 31 നും ഇടയിലാണ് ഇടപാടുകൾ നടത്തിയത്.
2. ജൂലൈ 25-ന് 1000 രൂപയുടെ റീട്ടെയിൽ പർച്ചേസ് നടത്തി. ജൂലൈ 1ൽ നിന്നുള്ള മുൻകാല ബാലൻസ് ഒന്നുമില്ലെന്ന് കരുതുക. കുടിശ്ശിക തുക 1000 രൂപയാണെന്ന് കാണിച്ച് ഓഗസ്റ്റ് 1ന് സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. അത് അടയ്ക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി ഓഗസ്റ്റ് 20 ആയിരിക്കും.

- i. നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ മുഴുവൻ പേയ്മെന്റും നടത്തുകയാണെങ്കിൽ ഒരു സർവീസ് ചാർജും ചുമത്തുന്നതായിരിക്കില്ല.
- ii. അക്കൗണ്ടിൽ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിലോ അടച്ച പേയ്മെന്റ് എന്നത് അടവ് തുകയുടെ കുറഞ്ഞ പരിധിയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിലോ, ഇടപാട് തീയതി മുതൽ കമ്പനി @ 1.50% സർവീസ് ചാർജ് ഈടാക്കും. കൂടാതെ, 400 രൂപ ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജുകളും ഈടാക്കും. അപ്പോൾ കുടിശ്ശിക തുക എന്നത്, 1000 + രൂപ. 18.74 (ജൂലൈ 25 മുതൽ 1000 രൂപയ്ക്കുള്ള 3.25% സർവീസ് ചാർജുകൾ) + 400 രൂപ + 9.37 രൂപ+ 9.37 രൂപ (SGST @9% + CGST @9% = ആകെ 18% GST ബാധകമായിരിക്കും) = 1437.48 ആയിരിക്കും. സെപ്റ്റംബർ 1 ലെ ബില്ലിൽ ഈ തുകയാണ് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭിക്കുക.
- iii. മിനിമം പേയ്മെന്റ് ആയ 100 രൂപ (മിനിറ്റ് പേയ്മെന്റ് തുക എന്നത് മൊത്തം കുടിശ്ശികയുടെ 5% അല്ലെങ്കിൽ 100/രൂപ, ഏതാണോ കൂടുതൽ എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) ഓഗസ്റ്റ് 11-ന് (അവസാന തീയതി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ്) അടച്ചുവെന്ന് കരുതുക. അപ്പോൾ കുടിശ്ശിക എന്നത്, 1000 രൂപ- 100 രൂപ = 900 രൂപ +. 17.70 (ജൂലൈ 25 മുതൽ ഓഗസ്റ്റ് 10 വരെ 17 ദിവസം 1000 രൂപയ്ക്ക് 1.50% സർവീസ് ചാർജും ഓഗസ്റ്റ് 11മുതൽ 31 വരെയുള്ള 21 ദിവസം 900 രൂപയ്ക്ക് 1.50% സർവീസ് ചാർജും) + 8.85 രൂപ + 8.85 രൂപ. (SGST @ 9% + CGST @ 9% = ആകെ 18% GST ബാധകമായിരിക്കും)= Rs. 935.4 ആയിരിക്കും. ഇതാണ് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് സെപ്റ്റംബർ 1-ലെ ബില്ലിൽ ലഭിക്കുക
- e) **പേയ്മെന്റ് വൈകിയാലുള്ള ചാർജുകൾ (അടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാലുള്ള ചാർജുകൾ):** പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ്, കുറഞ്ഞ പരിധിയിലെങ്കിലും കുടിശ്ശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ഇത് ബാധകമായിരിക്കും. നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ("ചാർജുകളുടെ താരിഫ്" എന്ന വിഭാഗത്തിന് കീഴിലുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക).

പരിധിലംഘിക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകളുടെ കണക്കാക്കൽ

കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തുക ഒരു ഘട്ടത്തിലും ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയാൻ പാടില്ല, അത് ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ അനുവദിച്ച ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റിന് മുകളിലുള്ള തുകയുടെ 2.5% അധികമായി ഈടാക്കും.

2. ക്രെഡിറ്റ് പരിധികൾ

- a. പ്രതിമാസ ബില്ലുകളിൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും കാണിച്ചിട്ടുണ്ടാകും. BFSL അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിലോ കാർഡ് ഉടമയുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരമോ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി പരിഷ്കരിച്ചേക്കാം.

- b. ഒരു കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധി ഏതു സമയത്തും മുൻകൂർ നോട്ടീസില്ലാതെ, കാരണം വ്യക്തമാക്കിയോ വ്യക്തമാക്കാതെയോ റദ്ദാക്കാനും സസ്പെൻഡ് ചെയ്യാനും കുറയ്ക്കാനുമുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- c. കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയിൽ അപചയം സംഭവിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി സ്വയമേവ റദ്ദാകാവുന്നതാണ്.
- d. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയാൻ പാടില്ല, ഇത് ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ എക്സിഡിംഗ് ലിമിറ്റ് ചാർജുകൾ ബാധകമാകും. കൂടാതെ, കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെടാൻ പോലും ഇടയാക്കിയേക്കാം.
- e. പ്രതിമാസ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള തുക കാർഡ് ഹോൾഡർ അടയ്ക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ, ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസിന് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. പിന്നീട് വരുന്ന ബില്ലുകളിലെ തുകയിൽ ആ ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസ് ക്രമീകരിക്കും.
- f. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടക്കുന്ന കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവലോകനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഉപഭോക്താവിന് അതേ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയോ, കുറഞ്ഞ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയോ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. പരിധികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് BFSL-ലേക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട് അത് ചെയ്യാൻ കഴിയും. BFSL-ന് അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കിയും കാരണമൊന്നും കാണിക്കാതെയും ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ വർദ്ധിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാം.
- g. ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ്: കാർഡിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ നിന്ന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ നിലവിലെ കുടിശ്ശിക കുറയ്ക്കുന്നതിലൂടെയാണ് ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി ലഭിക്കുന്നത്. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ സമയത്ത് ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി പ്രതിമാസ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായി നൽകുന്നു.
- h. കാർഡിന്റെ പുതുക്കൽ: കാർഡ് ഹോൾഡർ അപേക്ഷിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, കാലപരിധി കഴിയുന്ന കാർഡ് BFSL പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാർഡ് പുതുക്കുന്നതല്ല.
 - i) അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ.
 - ii) ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയുടെ നിരീക്ഷണപ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് ഹിസ്റ്ററി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ.
 - iii) കുടിശ്ശിക തുക വളരേ ഉയർന്നതാണെങ്കിൽ.
 - iv) കോണ്ടാക്ട് വിവരങ്ങൾ, കെവൈസി വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ പുതുക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ
 - v) കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെട്ട നിലയിലാണെങ്കിൽ

- vi) കാർഡ് പുതുക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള ഒരു വർഷം കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു ഇടപാടും നടന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ
- vii) നിലവിലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വേരിയൻറ് നിർമ്മാണകൃത്യമാണെങ്കിൽ, കാർഡ് പുതുക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനെ മറ്റൊരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വേരിയൻറിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാനോ/ പരിവർത്തനം ചെയ്യാനോ ഉള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

3. ഉദ്ദേശ്യവും ഉപയോഗവും

- a. നിയന്ത്രണ സംവിധാനങ്ങളോ നിയമമോ നിരോധിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കാര്യങ്ങൾക്കും കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാനാകില്ല.
- b. ഈ കാർഡ് വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കാം. ബിസിനസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ ഉപയോഗിക്കാനാകില്ല.
- c. ഇൻറർനെറ്റ് ട്രേഡിംഗ് പോർട്ടലുകൾ വഴിയുള്ള വിദേശനാണ്യ വ്യാപാരം അനുവദനീയമല്ല. ഇക്കാര്യം ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ, നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായ നടപടികൾക്ക് വിധേയമാകാൻ കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- d. ക്രിപ്റ്റോകറൻസി പോലെ നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ഈ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ല. ഇത് ക്രിപ്റ്റോകറൻസിയിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നതല്ല.
- e. ഈ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇന്ത്യയിലെ ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം സാധ്യതയുള്ളതാണ്.
- f. ക്രെഡിറ്റ് എഐഫിൻസെക് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഒരു ക്ലോസ് ലൂപ്പ് പ്രോഗ്രാമിലൂടെ ആഭ്യന്തര പിഒഎസ് ഓഫ്ലൈൻ ഇടപാടുകൾക്കായി മാത്രമാണ് ഈ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ക്രെഡിറ്റ് എഐഫിൻസെക് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡുമായി നേരിട്ട് ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫാർമർ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനികൾ മുഖേന, കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ധനസഹായത്തിനായി അർഹരായ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഈ കാർഡുകൾ ലഭ്യമാക്കും.

4. ബില്ലിംഗ് - ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

- a. BFSL പ്രതിമാസ ബില്ലിംഗ് രീതിയാണ് പിന്തുടരുന്നത്. അപേക്ഷ നൽകിയ ഘട്ടത്തിലെ കരാർ പ്രകാരം, ഉപഭോക്താവിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഇ-ബിൽ അയയ്ക്കുന്നു. ആ കാലയളവിൽ നടത്തിയ ഇടപാടുകളുടെയും പേയ്മെന്റുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഇ-ബില്ലിൽ ഉണ്ടാകും. BFSL രേഖകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തിലേക്ക് ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പി മാസത്തിലൊരിക്കൽ അയയ്ക്കും. ബിഎഫ്എസ്എൽ രേഖകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ എസ്എംഎസുകളും അയയ്ക്കും.

- b. എല്ലാ മാസവും 1 ആണ് ഇ-ബിൽ തീയതി, കുടിശിക അടക്കേണ്ട അവസാന തീയതി അതേ മാസം 20 ആണ്. ഇ-ബിൽ ലഭിക്കാത്തത് ഈ കരാറിന് കീഴിലുള്ള കടമകളിൽ നിന്നും ബാധ്യതകളിൽ നിന്നും കാർഡ് ഉടമയെ മുക്തനാക്കുന്നില്ല. നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ കാർഡിലെ കുടിശ്ശിക തീർക്കാൻ കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- c. എസ്എംഎസ് അലേർട്ടുകൾക്കായി, കാർഡ് ഉടമ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ ഐഡി പ്രൂഫിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം crm@bobfinancial.com-ലേക്ക് ഇ-മെയിൽ അയച്ചുകൊണ്ട്, BFSL-ൽ മൊബൈൽ നമ്പർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം. <https://online.bobcards.com> -ൽ കാർഡ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- d. പ്രത്യേക അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ BFSL ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പ്രതിമാസ ബില്ലുകൾ നൽകുന്നു. അതിന് ബാധകമായ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ബിൽ ചാർജുകൾ തുടർന്നുള്ള ബില്ലിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.
- e. അടവ് തുകയുടെ കുറഞ്ഞ പരിധി: അടവിന്റെ കുറഞ്ഞ പരിധിയിലുള്ള തുകയെങ്കിലും സ്ഥിരമായി അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ BFSL റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം നൽകുന്നു. ബില്ലിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ, അടയ്ക്കേണ്ട തുക മൊത്തമായോ കുറഞ്ഞ പരിധിയിലോ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബില്ലുകൾ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ ഇ-മെയിലിലും ലഭിക്കും.
- f. അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്കുള്ളിൽ, അടവിന്റെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പരിധിയിലുള്ള തുകയെങ്കിലും അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ (താൽക്കാലികമായോ ശാശ്വതമായോ) ചെയ്യപ്പെടേക്കും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഇടപാട് അംഗീകരിക്കരുതെന്ന് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ BFSL വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തേക്കാം.
- g. അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയേക്കാളോ കുടിശ്ശികയുള്ള ആകെ തുകയേക്കാളോ ഉയർന്ന പേയ്മെന്റ് നിശ്ചിത തീയതി അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് നൽകാം. ബില്ലിംഗ് കാലയളവിൽ ഒന്നിലധികം തവണ പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യാം.
- h. ഗഡുക്കളായി പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ബാക്കി തുക അടുത്ത മാസത്തെ ബില്ലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും. പേയ്മെന്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതു വരെ അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമമായ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന തീയതി വരെ അതിന് സർവീസ് ചാർജുകളും നികുതികളും ചുമത്തും.
- i. പേയ്മെന്റ് രീതി: ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, ചെക്ക്, പണം എന്നിവയിലൂടെയോ (ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ശാഖകളിൽ മാത്രം) അല്ലെങ്കിൽ ഓൺലൈനായി ബിൽ ഡെസ്ക് വഴിയോ (16 അക്ക ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് NEFT/ RTGS/ IMPS എന്നിവയിലൂടെ) പേയ്മെന്റ് നടത്താം. ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഇ-ബാങ്കിംഗ്/എം കണക്ട്+ വഴി പണമടയ്ക്കാം. ഔട്ട്സ്റ്റേഷൻ ചെക്ക്/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ

ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാങ്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ മുന്നറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് ഈടാക്കിയേക്കാം. കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് ഏതൊരു ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ശാഖയിലും പേയ്മെന്റ് നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതാണ്.

- j. ചെക്ക് തള്ളപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നോട്ടീസ് കൂടാതെ കാർഡിന്റെ പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാം. കൂടാതെ, 'ചാർജ്ജുകളുടെ താരിഫി'ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, നിലവിലുള്ള നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ച് ചെക്ക് റിട്ടേൺ ചാർജ്ജുകളും കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. ഇത് BFSL-ന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിന് വിധേയമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഉചിതമായ നിയമനടപടികൾ ആരംഭിക്കാനുള്ള അവകാശവും BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- k. **വിനിയോഗങ്ങൾ:** ഇഎംഐ (തുല്യമായ പ്രതിമാസ തവണകൾ), നികുതികൾ, ഫീസ്, മറ്റ് നിരക്കുകൾ, ഫിനാൻസ് ചാർജ്ജുകൾ, പണം പിൻവലിക്കൽ, റീട്ടെയിൽ ഉപയോഗം എന്നിങ്ങനെയുള്ള ക്രമത്തിൽ കാർഡ് ഹോൾഡർമാർ നടത്തുന്ന പേയ്മെന്റുകൾ വിനിയോഗിക്കും.
- l. ബില്ലിംഗ്, സന്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ മുടങ്ങാതെയും കൃത്യസമയത്തും ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, ബില്ലിംഗ് വിലാസത്തിലോ ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പറുകളിലോ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ യോക്യുമെൻറി തെളിവുകൾ സഹിതം ഉടൻതന്നെ അറിയിക്കാൻ കാർഡ് ഉടമയോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. പുതിയ വിലാസം BFSL-നെ അറിയിക്കുകയും BFSL-ൽ നിന്ന് അതിന്റെ സ്ഥിരീകരണം ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കാർഡിന്റെ തെറ്റായ ഡെലിവറി കാരണം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ ദുരുപയോഗങ്ങൾക്കും കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- m. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റ് ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ നടത്താവുന്നതാണ്,
 - i) ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ശാഖയിൽ നേരിട്ട് പണമടയ്ക്കൽ.
 - ii) ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളിലൂടെ (ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രം).
 - iii) ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ്, അതായത് ബിൽ ഡെസ്ക്/ വിസി മണി ട്രാൻസ്ഫർ/ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്/ NEFT/ RTGS/ IMPS/ ഇൻസ്റ്റാപേ തുടങ്ങിയവ.

ചെക്ക്/ഡ്രാഫ്റ്റ് "ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ കാർഡ് നമ്പർ XXXX XXXX XXXX" എന്നതിലേക്ക് പണമടയ്ക്കുന്നതിന് നൽകണം. കാർഡ് ഉടമകൾ അവരുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പറുകളും ചെക്കിന്റെയോ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റിന്റെയോ പിൻവശത്ത് നൽകണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

5. ബില്ലിംഗ് തർക്കങ്ങൾ

- a. എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടുകളോ ക്രമക്കേടുകളോ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി മുതലുള്ള 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഇടപാട് നടന്ന തീയതി മുതലുള്ള 45 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ BFSL-ന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം. അല്ലാത്തപക്ഷം, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ എല്ലാ ഉള്ളടക്കങ്ങളും ശരിയാണെന്നും അത് കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിച്ചുവെന്നും കണക്കാക്കപ്പെടും.

- b. BFSL-ന് പൂർണ്ണവും അന്തിമവുമായ തൃപ്തി നൽകുന്ന അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം ഓരോ കേസും പ്രത്യേകമായി കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. BFSL നടത്തുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾ അന്തിമവും കാർഡ് ഉടമ അംഗീകരിക്കേണ്ടതും ആയിരിക്കും.
- c. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലയളവിനുശേഷം ഉന്നയിക്കുന്ന തർക്കങ്ങൾ BFSL-ന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- d. കാർഡ് ഉടമയും BFSL ഉം തമ്മിൽ തീർപ്പാക്കാത്ത ഒരു ക്ലെയിമോ തർക്കമോ ഉണ്ട് എന്നതുകൊണ്ട് മാത്രം കുടിശ്ശിക തീർക്കാനുള്ള ബാധ്യത ഇല്ലാതാക്കപ്പെടുന്നില്ല.

6. തിരിച്ചടവിലെ വീഴ്ചയും റിപ്പോർട്ടിംഗും

- a) പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ, കുടിശ്ശികയുടെ കുറഞ്ഞ പരിധിയിലുള്ള തുകയെങ്കിലും അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെടും. ആവശ്യമായ പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ അൺബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ. മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ കാർഡ് സൗകര്യം പിൻവലിക്കാനോ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കുറയ്ക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കാർഡ് കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായി അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, BFSL ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കുകയും കുടിശ്ശിക അടച്ചതിന് ശേഷവും അത് പുനഃസ്ഥാപിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യാം.
- b. പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്കകം, കാർഡ് ഉടമ കുടിശ്ശികയുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പരിധിയിലുള്ള തുകയെങ്കിലും അടച്ചിട്ടില്ലെന്നു കരുതുക. RBI അധികാരപ്പെടുത്തിയ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്കുള്ള (CICs) പ്രതിമാസ സബ്മിഷനുകളിൽ ഈ കാർഡ് (കുടിശ്ശിക കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടും. ബാങ്കിന് കാർഡ് മൊബർ നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയോ തുകയോ അടയ്ക്കപ്പെടാത്തതായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ/നിയമങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും കാർഡ് ഉടമയെ കുറിച്ച് ആർബിട്രേറിക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും അതോറിറ്റിക്കോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും. ആവശ്യമായ പേയ്മെന്റ് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, CIC-കൾക്ക് തുടർന്നുള്ള പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ടിംഗിൽ അതിനനുസരിച്ചുള്ള തിരുത്തലുകൾ വരുത്താം.
- c. കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ മരണമോ സ്ഥിരമായ കിടപ്പിലാവലോ സംഭവിച്ചാൽ, മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും (ബിൽ ചെയ്യാത്ത ഇടപാടുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഉടമി തിരിച്ചടവ് നടത്തേണ്ടതായും BFSL-ന് നൽകേണ്ടതായും രേഖപ്പെടുത്തും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ എന്തെങ്കിലും കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ അത് മരണപ്പെട്ട കാർഡ് ഉടമയുടെ പിൻഗാമികൾ, ഗുണഭോക്താക്കൾ, നിയമപരമായ അവകാശികൾ, സ്വത്തുവകകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നോ രോഗബാധിതനായ ആൾ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളിൽ നിന്നോ നിയമപരമായി വീണ്ടെടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. ഡിഫോൾട്ട്, മധ്യസ്ഥ ഉടമ്പടി എന്നീ സാഹചര്യങ്ങളിലെ വീണ്ടെടുക്കൽ

- a) ഡിഫോൾട്ടായാൽ (പണം അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി കഴിയും മുമ്പ് കുറഞ്ഞ പരിധിയിലുള്ള കുടിശ്ശിക തുകയെങ്കിലും അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ കാർഡ് ഉടമ കരാറിന്റെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്താൽ), കാർഡ് ഉടമയെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയെക്കുറിച്ച് ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നതിന് സന്ദർശനം, കത്ത് പാക്സ്, ടെലിഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, എസ്എംഎസ് തുടങ്ങിയ മാർഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കും. കൂടാതെ, കളക്ഷനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മൂന്നാം കക്ഷികൾ വഴിയും കുടിശ്ശികയെ കുറിച്ചുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തലും ഫോളോഅപ്പും ഉണ്ടാകും.
- b) കാർഡ് ഹോൾഡർ എഗ്രിമെന്റ്/ MITC/ കാർഡ് ഇഷ്യൂ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, അതിന്റെ കാലപരിധിയിലോ അതിന് ശേഷമോ കക്ഷികൾക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അഭിപ്രായ ഭിന്നതകൾ, ക്ലെയിമുകൾ, കുടിശ്ശികകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ (എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല) എല്ലാ തർക്ക വ്യവഹാരങ്ങളും 1996-ലെ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ടിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി, BFSL-ന്റെ നിയമപരമായ അവകാശങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള മുൻവിധിയില്ലാതെ ആർബിട്രേഷൻ വഴി തീർപ്പാക്കും. അതേ തുടർന്നുള്ള നിയമാനുസൃതമായ പരിഷ്കരണമോ താത്ക്കാലിക പുനഃക്രമീകരണമോ പരസ്പര സമ്മതത്തോടെ നിയമിക്കപ്പെട്ട സോൾ ആർബിട്രേറ്റർ നടത്തുന്നതാണ്.
- c) ആർബിട്രേഷൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആർബിട്രേറ്ററായി നിയമിക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമ ആരെയും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ, സോൾ ആർബിട്രേറ്റർ നിയമനത്തിനുള്ള BFSL-ന്റെ നാമനിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കും.
- d) ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട്, 1996 പ്രകാരം മുംബൈയിലെ ഒരു വേദിയിൽ ഇംഗ്ലീഷിലാണ് ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ നടത്തുക.
- e) ആർബിട്രേറ്ററുടെ തീരുമാനം അന്തിമവും കക്ഷികൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്..
- f) കാർഡ് കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വിഴ്ച വരുത്തിയാൽ, രാജ്യത്തെ നിയമവ്യവസ്ഥയ്ക്കുള്ളിൽ സാധ്യമായ മറ്റൊരു പ്രതിവിധികളും പിന്തുടരുന്നതിന് പുറമെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ(കളിൽ) കുടിശ്ശികയുള്ള തുക സമാഹരിക്കുന്നതിനായി നിയമപരമായ വഴി സ്വീകരിക്കാനുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

8. കാർഡ് നീക്കം ചെയ്യൽ/ അസാധുവാക്കൽ

- a) BFSL-ന്റെ കസ്റ്റമർ സപ്പോർട്ടിലേക്ക് ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് അയച്ചുകൊണ്ട് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാം (കസ്റ്റമർ സപ്പോർട്ട് വിഭാഗം കാണുക). എങ്കിലും, കുടിശ്ശികയുള്ള തുക പൂർണ്ണമായി അടച്ചുതീർത്താൽ മാത്രമേ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- b) BFSLന് അറിയിപ്പ് നൽകിയോ അല്ലാതെയോ കാരണം വ്യക്തമാക്കാതെ തന്നെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ട് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാം.
- c) കരാർ മരവിപ്പിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നത് എന്തുകാരണം കൊണ്ടാണെങ്കിലും, അപ്പോൾ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലുള്ള മുഴുവൻ കുടിശ്ശിക തുകയും, ഇതിനകം നടപ്പാക്കുകയും എന്നാൽ അക്കൗണ്ടിൽ ഇതുവരെ ചാർജ് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതുമായ കുടിശ്ശിക കാർഡ് ഇടപാടുകളുടെ തുകയും ഉടൻ തീർപ്പാക്കേണ്ടവയായും പൂർണ്ണമായും BFSL-ന് നൽകേണ്ടവയായും രേഖപ്പെടുത്തും. എന്തെങ്കിലും കുടിശ്ശിക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ, കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷവും, യഥാർത്ഥ കുടിശ്ശിക വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് തുടർന്നും ലഭിച്ചേക്കാം.
- d) ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളിൽ കാർഡ് ഉടമ ഡിഫോൾട്ടാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, കാർഡ് അവസാനിപ്പിക്കൽ/നീക്കംചെയ്യൽ/ റദ്ദാക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ശേഷവും നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻഒസി) തടഞ്ഞുവയ്ക്കാനുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

9. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം/ ദുരുപയോഗം

- i) കാർഡ് ഉടമ ഉടൻ തന്നെ <https://online.bobcards.com> വഴി കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യണം (പോർട്ടൽ ആക്സസിനായി അതിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ). അല്ലെങ്കിൽ, 1800 225 100 എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുകയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ വഴി +91 9323803935-ലേക്ക് BLOCK < ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ> എന്ന് SMS ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുക. അല്ലെങ്കിൽ, crm@bobfinancial. ലേക്ക് ഇ-മെയിൽ അയക്കുക. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ നഷ്ടം/ മോഷണം /ദുരുപയോഗം/നിശ്ചിത സമയത്ത് ലഭിക്കാതിരിക്കൽ എന്നിവ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ കാർഡ് ഉടമസി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യപ്പെടും.
- ii) കാർഡ് നഷ്ടമായ വിവരം BFSL-ലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ് കാർഡിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇടപാടുകൾക്ക് BFSL-ന് ബാധ്യതയോ ഉത്തരവാദിത്തമോ ഇല്ല, കാർഡ് ഉടമയ്ക്കായിരിക്കും അതിന്റെ പൂർണ്ണമായ ബാധ്യത.
- iii) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതിനെക്കുറിച്ചോ മോഷണം പോയതിനെക്കുറിച്ചോ BFSL-നെ അറിയിക്കുന്നതിനു പുറമെ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ ഏതൊരു മോഷണത്തെ കുറിച്ചും കാർഡ് ഉടമ പോലീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും എഫ്ഐആർ ഫയൽ ചെയ്യുകയും വേണം.

- iv) എന്നിരുന്നാലും, കാർഡ് ഉടമയുടെ സമ്മതത്തോടെ ആരെങ്കിലും കാർഡോ പിൻ നമ്പറോ നേടുകയും ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കാർഡ് ഉടമ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- v) ഒരു വീഡ്വോസ്മെന്റ് കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന്, കാർഡ് ഉടമ crm@bobfinancial.com എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് ഇ-മെയിലായി ഒരു അപേക്ഷ അയയ്ക്കണം

10. നിരാകരണം

- a) ആർബിട്രെറി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുമായി (CICs) BFSL സഹകരിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനിസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ് 2005 അനുസരിച്ച്, നിലവിലെ ബാലൻസ്, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പകൾ /ഇഎംഐ സൗകര്യങ്ങൾ (ഉണ്ടെങ്കിൽ), ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്/വായ്പയിലുള്ള ബാക്കി കുടിശ്ശിക, പേയ്മെന്റ് ഹിസ്റ്ററി തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള (അതിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തില്ല) ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഡെമോഗ്രാഫിക് വിശദാംശങ്ങളോടു കൂടി ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഓരോ മാസവും കൈമാറും. ഈ CIC-കൾ വസ്തുതാപരമായ ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത്. വായ്പ നൽകണോ വേണ്ടയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അഭിപ്രായ പ്രകടനമോ സൂചനയോ അവർ നൽകുന്നില്ല.
- b) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതെല്ലാം നിലനിൽക്കുമ്പോൾ തന്നെ, കാർഡ് ഉടമയുടെ കാര്യത്തിൽ സ്വതന്ത്ര CIC നൽകുന്ന ക്രെഡിറ്റ് റേറ്റിംഗിനോ റിപ്പോർട്ടിനോ BFSL ഉത്തരവാദിയായിരിക്കില്ല.
- c) കുടിശ്ശികകൾ കൃത്യമായി അടച്ച് ഒരു നല്ല ക്രെഡിറ്റ് ഹിസ്റ്ററി നിലനിർത്തുന്നത് കാർഡ് ഉടമയുടെ ഉത്തമ താൽപ്പര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഡിഫോൾട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും CIC-കളിൽ ലഭ്യമാകും, അത് കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയെ ബാധിക്കും.
- d) കൃത്യവിലോപം നടത്തുന്ന ഒരു കാർഡ് ഉടമയെ CIC-കളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം BFSL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. BFSL അസാധുവാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയ ശേഷവും ബില്ലിംഗ് സംബന്ധിച്ച ഒരു തർക്കവ്യവഹാരം കാർഡ് ഉടമ ഉന്നയിക്കുകയാണെങ്കിലോ, BFSL നിശ്ചയിച്ച കട്ട്-ഓഫ് ഡേറ്റിനു ശേഷവും ശേഷവും കാർഡ് ഉടമ തർക്കം ഉന്നയിക്കുകയാണെങ്കിലോ പോലും ഇത് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഒരു പിൻ അല്ലെങ്കിൽ 3D സുരക്ഷിത പാസ്വേഡ് ഉപയോഗിച്ച സുരക്ഷിത ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തർക്കം ഉന്നയിക്കുമ്പോഴും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടാം.
- e) കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യമായി വന്നാൽ നിയമപരമായ അധികാരികൾക്ക് BFSL നൽകും.
- f) ഇടപാട് സംബന്ധിച്ച് ലഭിക്കുന്ന അലർട്ട് സന്ദേശങ്ങൾ ഇടപാട് പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ സ്ഥിരീകരണമായി കണക്കാക്കാനാകില്ല.

g) BFSL-ൽ നിന്ന് മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കായുള്ള ഡയറക്ട് മാർക്കറ്റിംഗ്, ടെലികോളിംഗ്, എസ്എംഎസ് എന്നിവ ലഭിക്കാൻ കാർഡ് ഉടമ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അക്കാര്യം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് BFSL-നെ ഇ-മെയിലിലൂടെ അറിയിക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ പ്രധാന സവിശേഷതകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആശയവിനിമയം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് തുടർന്നും ലഭിക്കും. ഈ MITC ഡോക്യുമെന്റിന്റെ സോഫ്റ്റ് കോപ്പി, കാർഡ് മെംബർമാർക്കുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, പ്രസക്തമായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, പ്രാദേശിക റെഗുലേഷനുകൾ എന്നിവ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് അറിയാവുന്നതാണ്.

11. പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

- ഉപഭോക്താക്കളുമായി ദീർഘകാലം നിലനിൽക്കുന്നതും പരസ്പര പ്രയോജനപ്രദവുമായ ബന്ധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചാണ് ബിസിനസ്സിന്റെ വിജയമെന്ന് ഞങ്ങൾ വിശ്വസിക്കുന്നു. ഞങ്ങൾ ഒരു പ്രത്യേക ഉപഭോക്തൃ പരാതി പരിഹാര സെൽ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത് ഉപഭോക്താക്കളുടെ എല്ലാ അന്വേഷണങ്ങളും സംശയങ്ങളും പരാതികളും ശ്രദ്ധിക്കുന്നു. ഞങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ ആവശ്യകതകൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായും സമയബന്ധിതമായും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഞങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള പിന്തുണ നൽകുന്നു.
- കൂടുതൽ പിന്തുണ ആവശ്യമെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ഹെഡ്-ക്സ്റ്റമർ എക്സ്പീരിയൻസിനെ സമീപിക്കാം., പ്രശ്നങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനും നിഷ്പക്ഷമായ പരിഹാരം നൽകാനുമായി Credit Card Customer Experience BOB Financial Solutions Ltd, 15th Floor, 1502/1503/1504, DLH Park, S.V.Road, Goregaon West, Mumbai - 400104-ലാണ് ഇത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. കൂടാതെ crm@bobfinancial.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഇ-മെയിലും ചെയ്യാം.

കസ്റ്റമർ സപ്പോർട്ട്

ഉപഭോക്താവിന് എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണമോ പരാതിയോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവർക്ക് ഞങ്ങളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസിന്റെ ഇനിപ്പറയുന്ന നമ്പറുകളിൽ വിളിച്ചുകൊണ്ടോ അവരുടെ കാർഡുകൾ <https://online.bobcards.com> എന്നതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുകൊണ്ടോ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കാം.

പ്രശ്നങ്ങൾ	ഇ-മെയ്ൽ/ഫോൺ നമ്പർ
ബില്ലിംഗ് / പേയ്മെന്റ്/ കാർഡ് പരിപാലനം/ സർവീസ് റിക്വസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചോദ്യങ്ങൾ	crm@bobfinancial.com 24 X7 Toll Free - 1800 103 1006 or 1800 225 100

പ്രശ്നങ്ങൾ	ഇ-മെയ്ൽ/ഫോൺ നമ്പർ
കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം പോകൽ	https://online.bobcards.com -ലൂടെ (പോർട്ടൽ ആക്സസിനായി അതിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) ഉടൻടി കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുക. അല്ലെങ്കിൽ 1800 225 100-ലേക്ക് വിളിക്കുക. അല്ലെങ്കിൽ BLOCK < ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ> എന്ന് നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈലിൽ നിന്ന് +91 9323803935 എന്ന നമ്പറിലേക്ക് എസ്എംഎസ് അയക്കുക. അല്ലെങ്കിൽ crm@bobfinancial.Com-
പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം	ഇ-മെയിൽ കോണ്ടാക്റ്റ്
3 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കൂടുതൽ പരാതി പരിഗണിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ.	crm@bobfinancial.com
അടുത്ത 2 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പരാതി പരിഗണിക്കപ്പെടാതെ തുടരുകയാണെങ്കിൽ.	crm1@bobfinancial.com
പരാതി പിന്നീടും പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ.	escalations@bobfinancial.com

“പരാതി ഉന്നയിക്കാൻ ഒരു കോൾ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ദയവായി സജ്ജമാക്കിവെക്കുക: നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ, നിങ്ങളുടെ പേര്, നിങ്ങളുടെ കോണ്ടാക്റ്റ് ഫോൺ നമ്പർ, നിങ്ങളുടെ ഇമെയിൽ ഐഡി (ഉണ്ടെങ്കിൽ)”

കൂടുതൽ പിന്തുണ ആവശ്യമെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ഹെഡ്-കസ്റ്റമർ എക്സ്പീരിയൻസിനെ സമീപിക്കാം. പ്രശ്നങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനും നിഷ്പക്ഷമായ പരിഹാരം നൽകാനുമായി

BOB Financial Solutions Limited

15th Floor, 1502/1503/1504, DLH Park,
S.V.Road, Goregaon West,
Mumbai - 400104.-ലാണ് ഇത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.
24 X7 ടോൾ ഫ്രീ - 1800 103 1006 അല്ലെങ്കിൽ 1800 225 100

ഉന്നതി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉൽപ്പന്ന സവിശേഷതകളും, പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങളും പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ അറിയുന്നതിന് ദയവായി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.bobfinancial.com<<http://www.bobfinancial.com>>-ലെ ഉന്നതി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേജ് പരിശോധിക്കുക.







BOB Financial
— Credit reimagined —

A wholly owned subsidiary of Bank of Baroda

BOB Financial Solutions Limited

"Baroda House", Behind Dewan Shopping Centre,
S.V. Road, Jogeshwari (West), Mumbai - 400 102

www.bobfinancial.com